**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Внеочередного общего собрания членов

Ассоциации

«Союз Проектных Организаций»

Протокол № 4 от 17 января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ОТ ЕЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В**

**АССОЦИАЦИИ**

**«СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**г. Краснодар**

**2018 г.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в Ассоциации «Союз Проектных Организаций» (далее по тексту-Положение) определяет перечень раскрываемой̆ в обязательном порядке информации о деятельности Ассоциации «Союз Проектных Организаций» (далее – Ассоциация) и деятельности его членов, способы раскрытия такой̆ информации, а также способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой̆ работниками Ассоциации, может причинить моральный̆ вред и (или) ущерб его членам или создать предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и сотрудниками Ассоциации.

**2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1.В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

* Градостроительный Кодекс РФ.
* Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
* Федеральный закон от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Устав Ассоциации «Союз Проектных Организаций»
* Положение о ведении реестра членов Ассоциации «Союз Проектных Организаций»

**3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия, термины и определения:

**Информационная политика Ассоциация** -комплекс правовых, экономических, и организационных мероприятий Ассоциации, направленных на обеспечение доступа к информации о его деятельности и деятельности его членов для неограниченного круга лиц, а так же предупреждения и пресечения неправомерного использование конфиденциальной информации работниками Ассоциации, в результате которой может быть причинен моральный вред и (или) ущерб членам Ассоциации или созданы предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Общедоступная информация-** общедоступные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен, в том числе информация размещаемая Ассоциацией на официальном сайте в сети «Интернет» в форме открытых данных.

**Информация, составляющая коммерческую тайну**- научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

**Коммерческая тайна** - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Конфиденциальная информация (данные)**  сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

**Обладатель конфиденциальной информации** - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим**.**

**Отчетность** - совокупность информации по форме, установленной внутренними документами Ассоциации, о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - членов Ассоциации, предоставляемая в Ассоциацию с целью ее анализа и обобщения.

**Официальный сайт Ассоциации** - созданный и используемый Ассоциацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой Ассоциации .

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения директора или решения иных органов управления Ассоциации, в сферу компетенции которых входит вышеуказанный вопрос;

**Предоставление конфиденциальной информации** - передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, в целях выполнения их функций;

**Реестр членов Ассоциации** - информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации;

**Сотрудники Ассоциации** - штатные работники и физические лица, привлекаемые для оказания услуг Ассоциации по гражданско-правовым договорам;

**Член Ассоциации** -индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в установленном порядке.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Основными принципами информационной политики Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.  
 Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в сроки, установленные законодательством РФ, либо, в случае если такие сроки не установлены,- в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации в объеме, установленном требованиями законодательства РФ, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, отнесенной Ассоциацией к конфиденциальной, в том числе представляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну членов Ассоциации.  
4.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на Директора Ассоциации.

**5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ**

5.1. Ассоциация получает информацию от своих членов:

5.1.1. при вступлении в члены Ассоциации;

5.1.2. при проведении контрольно-проверочных мероприятий;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности по обязательствам возмещения вреда при выполнении работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае, если компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств создан в Ассоциации в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ);

5.1.5 при получении отчетности о деятельности члена Ассоциации;

5.1.6. в иных, установленных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, случаях.

5.2. Состав и порядок предоставления информации определяется внутренними документами Ассоциации.

5.3. Информация получается Ассоциацией непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), курьера, уполномоченного (доверенного) лица, почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью и иными способами, позволяющими установить отправителя информации.

5.4. Информация может представлять собой оригиналы документов, копии документов, сообщения переданные посредством телефонной, факсимильной связи и электронной почты.

5.5. Информация представляющая собой персональные данные сотрудников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- членов Ассоциации представляется в Ассоциацию на основании требований Градостроительного кодекса РФ в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в части кадрового состава. Ассоциация является оператором обрабатывающим персональные данные. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки этих данных, в связи с тем, что они получены от работодателя на основании требований Градостроительного кодекса РФ.

5.6. Ассоциацией на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, требований к членству, стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, а также планирование своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации .

5.7. Информация, получаемая Ассоциацией, подразделяется на общедоступную и доступ, к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.8. Общедоступная информация подлежит раскрытию в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

5.9. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами является конфиденциальной, и подлежит раскрытию в порядке и случаях, предусмотренных п. 7 настоящего Положения.

5.10. Ассоциацией установлен следующий перечень документов и информации относящейся к конфиденциальной:

5.10.1. Информация и документы содержащие персональные данные сотрудников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей- членов Ассоциации.

5.10.2. Информация и документы содержащие информацию о коммерческой тайне членов Ассоциации.

5.10.3. Иная информация о членах Ассоциации, не входящая в перечень подлежащей раскрытию информации, определенный подпунктом 10.2. настоящего Положения, и не относящаяся к сведениям, которые не могут составлять коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в силу указания на это законов РФ.

6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ В АССОЦИАЦИИ

* 1. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, на основании общих принципов ведения делопроизводства в организации и в соответствии с настоящим Положением.
  2. Хранение информации содержащей персональные данные, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование- в делах членов Ассоциации, представивших соответствующую информацию.
  3. Дела членов Ассоциации хранятся в специально оборудованных шкафах в изолированных и запирающихся помещениях архива Ассоциации.
  4. Право доступа к делам членов Ассоциации имеют:
     1. Директор, заместители директора;
     2. Руководители обособленных подразделений и территориальных отделов;
     3. Председатель и специалисты Контрольно-Экспертного комитета, а так же приравненные к ним лица, члены Дисциплинарного комитета, члены Совета директоров Ассоциации, руководитель и работники юридического отдела Ассоциации , делопроизводитель и работники архива;
     4. Иные работники Ассоциации,- при выполнении ими своих должностных обязанностей;
     5. Член Ассоциации, - непосредственно к своему делу.
  5. Защита информации представленной членами Ассоциации представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности данных представленных членами Ассоциации, обеспечивающий надежную безопасность информации в управленческой и иной деятельности Ассоциации .
  6. Защита данных представленных членами Ассоциации от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  7. Для обеспечения внутренней защиты конфиденциальных данных представленных членами Ассоциация осуществляет следующие меры:
     1. Ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к конфиденциальной информации.
     2. Избирательно и обоснованно распределяет доступ к документам и информации между работниками Ассоциации и иными лицами, поименованными п.п. 6.4. настоящего Положения.
     3. Контролирует знание работниками требований нормативно-методических документов по защите конфиденциальной информации и охраняемой законом тайны.
     4. Организует порядок уничтожения конфиденциальной информации по наступлению соответствующих юридических фактов с использованием специализированной техники.
     5. Своевременно выявляет нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальным данным представленным членами Ассоциации.
  8. Все конфиденциальные данные представленные членами Ассоциации, хранящиеся на электронных носителях, защищаются паролем.
  9. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальных данных Ассоциация осуществляет следующие мероприятия:
     1. устанавливает технические средства охраны, сигнализации;
     2. заключает договор охраны помещений со специализированной организацией;
     3. подписывает обязательства о неразглашении конфиденциальных данных представленных членами Ассоциации с лицами, связанными с получением, обработкой и защитой конфиденциальных данных.
  10. Все меры защиты при сборе, обработке и хранении конфиденциальных данных представленных членами Ассоциации распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
  11. Кроме мер защиты конфиденциальных данных, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Ассоциация и ее члены могут вырабатывать иные совместные меры защиты данных.

1. **ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или служебную тайну Ассоциации или ее членов, не подлежит распространению органами и должностными лицами Ассоциации без письменного и предварительного согласия лица, в интересах которого установлен соответствующий правовой режим такой информации.

7.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена без соблюдения требований п.п. 7.1. настоящего Положения по запросам, оформленным в установленном законодательством РФ порядке :

7.2.1. Судам судебной системы Российской Федерации.

7.2.2. Налоговым органам.

7.2.3. Правоохранительным органам.

7.2.4. Органам исполнительной̆ власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций.

7.2.5.Ревизионной комиссии Ассоциации (Ревизору) в сфере ее компетенции.

7.2.6. Иным лицам, в порядке определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Работники Ассоциации и иные лица, имеющие допуск к конфиденциальным данным, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной̆ информации, связанной̆ с ними.

8.2. Юридические и физические лица, владеющие конфиденциальной информацией̆, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской̆ Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования данной̆ информации.

8.3. Директор, заместитель директора, разрешающий̆ доступ работника Ассоциации к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и соблюдение режима конфиденциальности хранящейся на нем информации.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Ассоциации по его вине возложенных на него обязанностей̆ по соблюдению установленного порядка работы с конфиденциальной информацией, Ассоциация вправе применять предусмотренные трудовым законодательством меры ответственности.

**9. СОСТАВ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ)**

9.1. В целях реализации обязанности по обеспечению доступа к информации, установленной ст. 7 ФЗ-315 «О саморегулируемых организациях» и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ, Ассоциация размещает информацию о своей деятельности и деятельности ее членов:

- на официальном сайте Ассоциации по адресу: www.sro-aspo.ru;- в пресс-релизах и информационных бюллетенях, распространяемых среди заинтересованных лиц и средств массовой информации специально уполномоченным сотрудником Ассоциации ;

- посредством проведения пресс-конференций; круглых столов; интервью и т.п.;

- иными способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

9.2. Ассоциация раскрывает на своем официальном сайте следующую информацию:

9.2.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными Положением О ведении реестра членов Ассоциации «Союз Проектных Организаций», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом РФ;

9.2.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация).

г) требования к членству в Ассоциации - документ, устанавливающий условия приема в члены и прекращения членства в Ассоциации , а так же требования к членам, условия членства, в том числе размеры и порядок уплаты вступительного взноса, членских взносов;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

9.2.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

9.2.4. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

9.2.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

9.2.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

9.2.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае, если компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств создан в Ассоциации в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9.2.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников, в случае, если законом или требованиями Ассоциации установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Ассоциации;

9.2.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

9.2.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

9.2.11. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

9.2.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

9.2.13 информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

9.2.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

9.3. Документы и информация, предусмотренные под[пунктами 9.2.1-9.2.3.,9.2.6.-9.2.8., 9.2.11-9.2.13.](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D649512A7CAB76C7FBBA6676AC563ADA13E520B12101370A3N0oBH) настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения им статуса саморегулируемой организации .

9.4. Порядок и сроки размещения информации, предусмотренной подпунктом 9.2.1. настоящего Положения, и внесение в нее изменений, регламентируется Положением О ведении реестра членов Ассоциации «Союз Проектных Организаций».

9.5 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 9.2.2, 9.2.4. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в сети "Интернет" в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

9.6. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 9.2.37, 9.2.5.- 9.2.6. и 9.2.8. - 9.2.[11., 9.2.13.](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D649512A7CAB76C7FBBA6676AC563ADA13E520B12101370A300N5oFH) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

9.7. Информация, указанная в под[пункте 9.2.7.](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D649512A7CAB76C7FBBA6676AC563ADA13E520B12101370A300N5oBH)  настоящего Положения, размещается на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

9.8. Информация, указанная в подпунктах 9.2.12., 9.2.14. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ и (или) Ассоциацией .

9.9. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной п. 9.2 вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

9.10. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

**10. ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем через десять дней, с момента его принятия.

10.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее чем три дня со дня его принятия.